

## 13 INSERÇÃO DO NÚMERO DE PÁGINAS

A numeração das páginas deve aparecer apenas a partir da Introdução, porém, começa a ser contada, para efeitos de numeração, a partir da folha de rosto.

Para isso, deve-se seguir os seguintes passos:

Passo 1 – Inicialmente deve-se colocar o cursor do mouse na página que antecede a Introdução; ir à barra de ferramentas em **Inserir - quebra – quebra de seção da próxima página**. Dessa forma, você dividirá o texto em duas seções distintas.

Passo 2 – Coloque o cursor do mouse após a palavra Introdução, vá em **Exibir – cabeçalho de rodapé**.

Passo 3 – Ao abrir o cabeçalho de rodapé você deve clicar com o mouse no quarto botão de ferramenta da direita para esquerda para desvincular a seção anterior.

Passo 4 – Deve-se **formatar números de página**.

Passo 5 - Ao clicar no botão da barra de ferramentas abrirá uma janela onde se deve incluir qual o número de página para começar aparecer na Introdução.

Lembrando que a numeração das páginas começa a ser contabilizada a partir da folha de rosto e não da capa.

Passo 6 – Vá em: **Inserir número de páginas**. Após a inserção, deve-se ir até a barra de ferramentas e alinhar a direita a numeração.



